

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Каснянская основная общеобразовательная школа
Вяземского района Смоленской области**

П Р И К А З

26.03.2025

№ 22/01-10

О проведении мониторинга
качества подготовки учащихся
в форме ВПР в 2025 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 N. 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее — Приказ № 1008), на основании приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 03.03.2025 № 224-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного *общего*, среднего общего образования в 2025 году в Смоленской области», на основании приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» от 24.03.2025г № 68-ОД и в целях оценки качества общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в апреле-мае 2025 года ВПР для учащихся 4-8 классов в штатном режиме в соответствии с графиком проведения ВПР. (График прилагается)
2. Назначить координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Ильину Надежду Федоровну.
3. Для проведения ВПР закрепить компьютерный класс(аудитория №1), учебный кабинет 9 класса(аудитория №2), учебный кабинет 2 класса(аудитория №3)

4. Назначить организаторами в аудитории при проведении ВПР следующих работников:

Гурееву И.С.

Смирнову С.В.

Базылевич В.А.

Дякуновскую Т.П.

Иванову Л.Н.

Акимову О.Н.

5. Создать экспертную комиссию для проверки работ учащихся в составе:
Совакова В.Н. (МБОУ Новосельская СОШ)

Ильиной Н.Ф.,

Смирновой С.В.,

Гуреевой И.С.,

Панькиной О.С.,

Акимовой О.Н.

6. Назначить техническим специалистом и ответственным за информационную безопасность заместителя директора по УВР Ильину Н.Ф.

8. Назначить ответственной за хранение работ до и после проведения ВПР. А также за своевременное внесение информации в личный кабинет ФИС ОКО Ильину Н.Ф. – координатора проведения ВПР.

Директор школы



Панькина О.С.